

Положение

о комиссии по определению стоимости подарков, полученных должностными лицами ДГПУ им. Р. Гамзатова в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие, в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению стоимости подарков, полученных должностными лицами ДГПУ им. Р. Гамзатова в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее Комиссия) создана с целью определения стоимости подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

1.2. Положение определяет принципы работы Комиссии, задачи, порядок формирования работы Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами, нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения РФ, законами, нормативно - правовыми актами республики Дагестан, локальными нормативными правовыми актами ДГПУ им. Р. Гамзатова, настоящим Положением.

2. Принципы работы Комиссии

2.1 Работа Комиссии осуществляется на основе принципов:

- законности;
- доступности информации о деятельности;
- объективности;
- противодействия коррупции;
- соблюдением норм профессиональной этики.

3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами комиссии являются:

- рассмотрение документов и других материалов, позволяющих определить стоимость подарков;
- определение стоимости подарков в соответствии с Положением «О сообщении должностными лицами ДГПУ им. Р. Гамзатова о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;
- принятие решений о приеме подарков на ответственное хранение, их возврате либо, в случае несогласия работника с возвратом ему подарка, решения о дальнейших действиях в отношении данного подарка.

4. Состав Комиссии

В состав Комиссии включаются один из руководителей Университета (председатель комиссии), сотрудники отдела бухгалтерского учета, члены профсоюзного комитета, работники юридического отдела, работники отдела кадров и др. стр. подразделений.

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- созывает, открывает и ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии.

4.3 Секретарь Комиссии:

- готовит заседания Комиссии, ведет протокол заседаний Комиссии, готовит совместно с членами Комиссии предложения о стоимости подарков;
- готовит проект решения Комиссии.

5. Организация работы Комиссии.

5.1 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления уведомлений лиц, получивших подарки в связи с официальными мероприятиями, в срок не превышающий 30 дней со дня подачи лицом уведомления;

5.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них присутствуют не менее половины ее членов.

5.3. При отсутствии председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии одновременно членами Комиссии избирается председатель из состава Комиссии большинством голосов.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.5. В случае получения подарка лицом, входящим в состав Комиссии, указанное лицо не участвует в ее заседании.

5.6. В ходе оценки составляется опись оцениваемого подарка (объекта оценки), в которой указывается его подробное описание и отличительные признаки (размер, количество, вес, цвет, декоративная отделка и т.п.). Оценка осуществляется путем сопоставления имеющегося подарка с аналогичным товаром по рыночной стоимости (в случае необходимости, конвертация происходит по курсу на оценки подарка). При подборе аналогов предпочтение отдается тому товару, который, так же, как и оцениваемый объект, выпущен тем же производителем и в той же стране. В цену могут вноситься поправки в той мере, в которой оцениваемый объект отличается от аналогичного (износ, комплектация и т.п.).

5.7. В ходе оценки подарка ведется протокол заседания. Результаты оценки оформляются заключением Комиссии, которое выдается под роспись лицу, получившему подарок.

5.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Решение Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.9. Подарки, стоимость которых не превышают трех тысяч рублей, возвращаются получившему лицу. Подарки, стоимость которых превышают три тысячи рублей, в день определения их стоимости передаются в собственность ДГПУ им. Р. Гамзатова.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут полную ответственность за объективность, соблюдение требования Законодательства РФ и настоящего Положения.